

平成 24 年 9 月 1 日現在

職 務 経 歴 書

氏名 石田 順平

●職務要約

大学卒業後、株式会社ソミーにて約 16 年間、一貫して経理業務に従事して参りました。仕訳から財務諸表作成までの経理業務を一通り経験し、また AV 電機メーカー勤務だったため工場という末端の経理業務から本社での全社的業務までこなせます。管理会計の経験もあり、経理的分析力には自信があります。平成 19 年からはグループ長としてグループの運営取り纏め、部下の育成・指導も積極的に取り組んで参りました。

●職歴年表

平成 8 年 4 月～平成 15 年 6 月 株式会社ソミー 本社経理部 管理グループ
平成 15 年 6 月～平成 17 年 5 月 株式会社ソミー 福島工場 経理部 原価課
平成 17 年 6 月～平成 22 年 8 月 株式会社ソミー 本社経理部 資産グループ
平成 19 年 7 月～平成 24 年 3 月 株式会社ソミー 本社経理部 設備グループ

●職務詳細

経験業務	職務概要	期間
経理業務全般	<ul style="list-style-type: none">・ 諸勘定及び帳票チェック・ 決算資料作成・ 法人税等申告書作成・ 連結決算対応・ 退職給付会計処理	平成 9 年 1 月 ～平成 15 年 6 月
原価管理	<ul style="list-style-type: none">・ 部門の予算作成・ 月次決算及び損益分析・ 予算編成及び月次決算取り纏め	平成 15 年 6 月 ～平成 17 年 5 月
予算・中期計画編成	<ul style="list-style-type: none">・ 全社予算中計取り纏め及び経営会議資料作成・ 予算システムの新構築	平成 17 年 6 月 ～平成 22 年 8 月
月次業績分析・資金繰り対応	<ul style="list-style-type: none">・ 月次決算の損益分析とそのレポート・ 全社事業概況資料作成及び報告・ 資金繰り表作成・借入金表作成及び資金状況報告	平成 18 年 9 月 ～平成 22 年 8 月
資産管理	<ul style="list-style-type: none">・ 設備の資産計上・売廃却処理・ 償却資産税と事業所税申告・火災保険付保・ 減価償却費の算出	平成 19 年 7 月 ～平成 24 年 3 月

●貴社で活かせるスキル・経験

- ・勘定チェックから決算資料作成までの幅広い経理業務
- ・工場経理で培った原価管理スキル
- ・管理会計スキル
- ・予算システムの導入・運用の経験
- ・人材育成・指導、部下の人事考課の経験

●自己PR

周りの期待に確実に応える信頼感・安心感

仕事に対しては真面目に一生懸命に励み、着実に実績を積み重ねることによって、周りからの信頼を得て参りました。ちなみに真面目さを証明するエピソードとしては、在職 16 年間で無遅刻・無欠席を継続したことが挙げられます。また、協調性を大切にし、職場での人間関係を良好に保つことができます。

大局的な観点から全体の最善化を図る調整力・連携力

経理部内及び生産、営業、開発などの関連部門と連携することにより、全社最適の視点から経理、財務業務を進めていく姿勢を大切にしています。

高いプロ意識と自己啓発力・自己研鑽力

税法改正セミナーなどに積極的に参加し、また簿記資格の取得を目指すなど、経理、財務の真のプロとしての専門性を磨くことには余念がありません。今後はこの力を最大限に発揮しながら、貴社の経営を支える中核人材として貢献していきたいと考えております。

●特記事項

大学卒業後、東証一部上場企業である株式会社ソニーで経理に携わっていましたが、グループ全体で 2 万人もの従業員がいる巨大企業においては、しばしば自分の立ち位置を見失うこともありました。平成 24 年度は創業以来の大赤字となり、リストラ策の一環として早期退職優遇制度を推し進めていたため、自らこれに手を挙げて退職した次第です。今後は管理会計で培った経験を活かして、経営者に有益な情報を提供するなどし、経営に近い立場で自分のスキルを発揮し、貴社でなくてはならない存在になりたいと思っています。

以上