

平成24年9月1日現在

職務経歴書

氏名 新井 薫

●職務要約

今まで販売職を経て主に経理職にてキャリアを積んで参りました。経理は仕訳入力から単体決算・連結決算まで1人で完遂でき、また給与計算や社会保険手続き、資産管理といった幅広い総務業務も経験しております。豊富な実務経験と資格取得に裏付けられた知識の両面から、確実かつ迅速な経理処理が遂行できる点が私の一番の強みです。

●職歴年表

在籍期間	勤務先と経験職種
平成5年4月～平成7年12月	株式会社ウエストボーイ 大宮店 アパレル販売
平成8年3月～平成12年7月	武蔵繊維株式会社 アパレル営業本部 総務
平成12年7月～平成13年11月	株式会社人材サービス 経理部経理課 経理
平成14年8月～平成20年8月	株式会社経理コンサルティング 業務部 経理・総務
平成20年9月～平成22年8月	アウトソーシング関東株式会社 経理部 経理
平成22年9月～現在	株式会社クレジット信販 総務経理部 経理・総務

●職務詳細

経理関連業務 (経験年数：12年1ヶ月)

【業務内容】

- ・日々の仕訳の伝票起票及び入力
- ・経理の月次処理、プロジェクト・部管理(仕訳入力)、月次決算のとりまとめ
(使用ソフト：弥生会計、TKC、勘定奉行プロジェクト管理編)
- ・決算処理、連結決算
- ・売掛金、買掛金の管理
- ・キャッシュフロー計算書の作成
- ・店舗の売り上げの管理、入力
- ・支払業務(銀行窓口及びオンラインバンキング、回線を使つての支払)、海外送金
- ・銀行口座の管理、小口現金の管理

※決算については税金計算以外のすべてを担当(株式会社経理コンサルティング在籍時)

- ・市町村税、源泉税の支払

【主な実績や身につけたスキル等】

- ・株式会社経理コンサルティング在籍時は社内の経理、社会保険、総務関係をたった一人で担当
- ・業務着手前に必ず業務内容確認表を作成し、また業務の平準化を図るため業務マニュアルも作成

総務関連業務 (経験年数：12年6ヶ月)

【業務内容】

- ・入社手続き、退社手続きを始めとする社会保険手続全般(産休、労災含む)
- ・給与計算及び振込、年末調整(使用ソフト：弥生給与)
- ・会社の資産管理
- ・各種契約書類の作成、チェック
- ・社内規定の問い合わせ窓口及び規定の改善提案
- ・社内備品購入をはじめとする庶務業務

【主な実績や身につけたスキル等】

- ・経理だけでなく人事労務領域や法務領域の知識を身につけた

販売関連業務（経験年数：2年8ヶ月）

【業務内容】

- ・店舗でのアパレル販売

【主な実績や身につけたスキル等】

- ・接客マナーの基本を会得できた

●**貴社で活かせるスキル・経験**

- ・伝票入力、月次決算、年次決算、税務申告、銀行融資関係書類作成といった経理業務全般スキル
- ・給与計算、社会保険、給与振込、年末調整等の労務業務の経験
- ・幅広い守備範囲と業務適応能力
- ・経理ソフトリテラシー（fx2、勘定奉行、弥生会計、弥生給与等）
- ・PCスキル（Word, Excel, PowerPoint（中級レベル）、Access（初級レベル））

●**自己PR**

平成14年8月より平成20年8月まで約6年間勤務した株式会社経理コンサルティングは社員数40人程度の小規模な会社でしたが、ここで仕訳入力から単体決算・連結決算までの一通りの経理業務を経験を積むことができ、経理業務なら大抵のことは確実にこなせる自信があります。

ここでは私一人で経理業務の全てを処理することが求められました。私がミスをするフォロワーする人もいないためミスが会社レベルの問題に発展します。それゆえ、ミスをなくすために業務着手前には業務内容確認表の作成や業務マニュアルの作成といった段取りに力を入れて、日常処理では時間が許す限り何度も見直すなどの地道な努力を積み重ねました。これ以外にも会計ソフトの各種設定を自分が処理しやすいようにカスタマイズするなど創意工夫を凝らして、いかに処理スピードを向上させるかを意識して日々の業務に取り組みました。これに加えて、日商簿記1級へのチャレンジや経理実務セミナー参加などの自己研鑽を積極的に行い、日常業務の実践を理論で裏付けをすることに努めました。更に総務業務も並行してこなしました。会社の裏方は私が回している、という強い責任感を持って臨み、当時社長からもこの姿勢や取り組みは高く評価していただき、経理課長に昇格できました。

現在まで4社で経理職を経験していますが、柔軟性と協調性を発揮して迅速かつ着実に業務を遂行するスキルはどの職場でも定評をいただくことができました。

今までと業種は異なりますが、貴社に入社できましたら、持ち前の一生懸命さと誠実さを活かして最短で職場に適合して経理職としての即戦力となることをお約束いたします。

以上