

平成24年9月1日現在

職務経歴書

氏名 村田 真治

●職務要約

3社にて通算約25年、IR・上場申請業務からISO更新審査までの総務全般に従事して参りました。人事総務の課長職、次長職、部長職の管理職任務も全うし、特にIR、株主総会といった株主対策や内部統制、ISO、コンプライアンスの徹底といった組織マネジメント力については絶対的な自信があります。

●職務詳細

平成19年7月～平成24年7月 株式会社タカラ・サーミスタ (転籍)

事業内容：温度計測器センサー等の製造販売・ソフト開発

資本金：7千万円 年商：10億円 従業員数：105名 非上場

期間	業務内容
平成19年7月 ～ 平成24年7月	【配属】 本社 総務部 【最終職位】 総務人事部長 (部下10名) ○総務関連 ・株主総会の準備・運営及び取締役会、社内会議の運営 ・法務業務(特許申請、各種契約書作成、代金取立訴訟) ・事業計画(中長期計画含む) 予算分析、調整・報告 ・ISO業務(9001更新審査)及びISO27001ISMS 審査手続き、内部統制業務 ・社内規定の制度・改廃(運営、管理) ・固定資産・リース資産管理 ○人事労務関連 ・人事採用業務(新卒・中途) 平成20年4月入社採用実績12名 中途実績2名 ・給与・賞与計算、各種保険手続き、社会保険等、労務管理(工場の安全衛生管理) 【退職理由】 急激な経営悪化により、会社都合による退職を打診され応諾したため。

平成15年12月～平成19年6月 株式会社ライムテクノス

事業内容：タイムレコーダー等事務機器製造販売及び勤怠管理ソフト開発

資本金：11億4,162万円 年商：25億円 従業員数：130名 ジャスダック上場

期間	業務内容
平成15年12月 ～ 平成19年6月	【配属】 本社 管理部 人事・総務G 【最終職位】 総務人事次長 (部下4名) ○総務関連 ・IR・上場申請業務 (Iの部・IIの部) ・有価証券報告書及び決算短信(総務関連) 株式関連業務 ・株主総会の準備・運営及び取締役会、社内会議の運営 ・法務業務(特許申請、各種契約書作成、代金取立て訴訟) コンプライアンス ・事業計画(中長期計画含む) 予算分析、調整・報告 ・ISO業務(9001更新審査)及びISO27001ISMS 審査手続き、内部統制業務 ・プライバシーマーク取得業務(書類手続き及び業務審査対応) ・固定資産・リース資産管理 ・社内規定の制度・改廃(運営、管理) ○人事労務関連 ・人事採用業務(新卒・中途) ・人事考課(目標管理、自己啓発) ・人事教育業務(C言語教育、新人、中間管理職教育) 【退職理由】 株式会社タカラ・サーミスタへの転籍を命ぜられたため。

昭和63年4月～平成15年12月 株式会社乃村工藝社

事業内容：ディスプレイ業(店舗内装設計、施工管理)

資本金：69億円 年商：550億円 従業員数：960名 東証2部上場

期間	業務内容
昭和63年4月 ～ 平成15年12月	<p>【配属】本社 人事総務部 【最終職位】人事総務課長（入社後5年で課長に昇格し在職11年6ヶ月間）</p> <p>○総務関連</p> <ul style="list-style-type: none">・株式関連(IR)の業務全般、上場申請書作成(Iの部、IIの部)・株主総会の準備・運営及び取締役会、社内会議の運営・社内組織の改革、活性化計画の策定、社内年間行事計画・有価証券報告書作成、半期報告書作成(人事総務関連)・法務業務(著作権の取得・保全等)コンプライアンス・ISO業務(9001・14001・20000申請資料の作成)・社内規定の制度・改廃(運営、管理)・予算分析、調整・報告・各種契約書の締結管理・固定資産・リース資産管理・官公庁との折衝・監査法人監査対応・社有ビル営繕業務、社宅、寮の管理 <p>○人事労務関連</p> <ul style="list-style-type: none">・採用計画(新卒・中途)方針の策定(上場を考え新卒者年間約30名採用)・社内教育・研修プログラムの企画・実施・企業年金制度の構築・改定・給与・賞与の計算、年末調整計算・労務管理、社会保険関連の手続及び対外折衝、労働環境改善対策・実施・人事考課制度の導入・管理、運用 <p>【退職理由】人材紹介会社経由でライムテクノス社からスカウトを受けたため。</p>

●貴社で活かせるスキル・経験

- ・株式関連業務(19年)：株式総会、取締役会の運営
- ・リスクマネジメント関連(15年)：プライバシーマーク、ISO15001、セキュリティ体制の整備・導入
- ・文書管理(20年)：営業契約書、不動産契約書などの管理。就業規則など諸制度、規定の見直し、立案
- ・PCスキル (Word, Excel, PowerPoint(中級レベル), 給与計算ソフト (PCA 給与等))

●自己PR

私は新卒入社以来、ずっと管理畑を歩んでいますが、フットワークが軽く自ら積極的に現場に出向き問題点を探し、何が本質的な課題なのか、その課題解決法は何なのかを追求し、業務改善できることが私の最大のセールスポイントと自負しています。また上場企業は株主に対して責任が大きく株主対策は失敗が許されず、またその存在自体、社会的責任も大きいため、コンプライアンスを徹底しながらも風通しのよい社風づくりに一生懸命取り組んで参りました。

総務業務は決して派手な仕事ではなく縁の下の力持ち的な存在で、普段は脚光を浴びることはありませんが、組織を円滑に動かしていくには不可欠な存在だと考えております。総務業務に25年経験したからこそできる組織マネジメント力には自信があります。今後は、前職で培った総務に関する幅広い知識を活かしつつ、経営全体を視野に入れた総務業務ができるよう持てる力を存分に発揮していきたいと思っております。

以上